

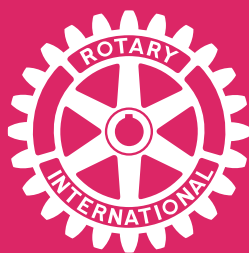
“

MANUAL

DE
PROTOCOLO

”

Rotaract



ÍNDICE:

1

Símbolos Rotarios

(Campana y Banderas, Himno Rotario, Oración Patria, Invocación Rotaract).

2

Estructura de reuniones para clubes rotaract.

3

Ceremonias formales: paso a paso.

4

Eventos oficiales: protocolo para dummies. (Día a día)

- a. Inauguración.
- b. Capacitaciones.
- c. Cierre de eventos.

5

Sección **TIPS SÚPER PRO**

- a. Reuniones de invitados.
- b. Reuniones hogareñas/integración y Foros internos.



*Diseño y Diagramación Por:
Daniel Sánchez Gómez.
Club Rotaract Cali Pance*

Manual de Protocolo
Rotaract



La Campana Rotaria



Nació de un concurso entre algunos clubes Rotarios, en el año **1922**, del cual resultó ganador el Club Rotario New York, a quienes se les otorgó una campana de un navío sobre una base de madera, esta procedía del navío "VICTORIA", que fue una nave del Almirante Nelson en la "Batalla de Trafalgar.

Sin embargo, para lo que nos interesa, desde entonces y para nuestras reuniones, nuestra campana representa:

El Orden y la Disciplina

no sólo como en las naves de guerra, sino como en el cumplimiento de los deberes que voluntariamente adquirimos como Rotarios y Rotaract, esto es: **compromiso, puntualidad y respeto por el uso de la palabra.**

Ahora, cada vez que veas tu linda campana en reuniones de tu club y en los eventos en general, esperamos que sientas el respeto que éste símbolo merece por cada uno de nosotros.

“

La Bandera Rotaria

”

La bandera Rotaria siempre es tomada como un símbolo importante que nos representa en todo el mundo, esta siempre

es colocada de manera muy sobresaliente en todos los Eventos de Rotary International.

Se acostumbra, en los eventos oficiales, a ubicar la bandera nacional (para nuestro caso, también las departamentales o municipales de acuerdo con el evento) al lado izquierdo y la bandera Rotaria al lado derecho.

**¡No olvides tu bandera
en cada evento oficial
del Distrito o formal de
tu club!**



Por: *María Camila
Bravo Bastidas
Club Rotaract Pasto
Valle de Atríz*



El Himno Rotario

Todas las personas que pertenecemos a nuestra amada organización Rotary International hemos escuchado el himno rotario pero ¿conocemos detalles de él?, es momento de hacerlo, por eso, vamos a descubrir algunos detalles que a veces pasamos por alto.



¿Sabías que el himno oficial de Rotary es un arreglo de un pasaje de la "marcha" de la obertura de "Egmont" de **Ludwig van Beethoven**? esta fue la Decisión 298 de febrero del 2000 según la junta directiva de RI.

Por otra parte, en Colombia tenemos nuestra propia versión del himno.

Esta versión fue escrita por **Luis Carlos Gonzáles** con música del maestro Manuel Grajales.

Luis Carlos fue un poeta y compositor colombiano nacido en Pereira, Risaralda el 26 de septiembre de 1908, compuso himnos de departamentos, municipios, colegios, entre otros.

Todas estas composiciones lo hicieron acreedor de varias distinciones como La Estrella de Antioquia, La cruz de los fundadores, La medalla al mérito, la Gran Cruz de Risaralda, la Cruz de San Carlos, la Gran Cruz de Boyacá. Y como si no fueran pocos estos reconocimientos en 1992 se creó una fundación

que lleva su nombre donde se organiza anualmente el concurso Nacional del Bambuco, con el objeto de recobrar la memoria bambuquera Pereirana.



Y así como conocemos la versión colombiana existen versiones en muchos países o distritos a donde llega esta linda organización.

Ahora, **¿alcanzas a calcular cuantas versiones del himno existen?** Pues son, muchísimas.

Aunque no sabemos a ciencia cierta en cuantos idiomas o versiones lo encontremos, TODOS los himnos tienen algo en común y es lo que nos transmite al escucharlo

Para muchas personas el himno concentra los valores de **igualdad y de amistad** que son, como sabemos el pilar más importante por el que nos regimos para el servicio, donde evidenciamos el **“dar de sí antes de pensar en sí”**, una de las frases más famosas y que aunque suene cliché es la frase que nos recuerda que sin importar por las cosas que pasemos siempre tenemos algo que compartir.

Donde no importa que profesión tengas, que ocupación, si eres rico, pobre; todos en la organización somos iguales, lo importante es que tengas la vocación del servicio.

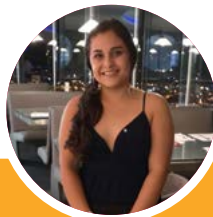
Sea cual sea la opinión y las múltiples definiciones que tomamos del himno al final, en cada estrofa que cantamos, recordamos el por qué estamos en esta organización, que labor cumplimos y que virtudes tenemos como familia Rotaria.



No olvidemos que:

no hay nada más noble en el mundo que ayudar al hermano a vivir

Ahora, piensa para ti qué significa el himno rotario o qué te transmite al escucharlo e **invita a todos tus socios a entonarlo con mucho orgullo y sentido de pertenencia en todas nuestras actividades.**



Por: Valentina Patiño.
Club Rotaract Armenia Capital

Oración Patria



No hay nada más satisfactorio para un colombiano que decir que nació **en el mejor país del mundo**, el país del mejor café a nivel mundial, el país con una de la mayor diversidad de flora y fauna, el país con la gente más alegre, berraca y trabajadora, el país de grandes deportistas y artistas, el país de importantes culturas milenarias; por esto y más, es que cada colombiano se **siente orgulloso de serlo**.

Cada día ese orgullo se siente a flor de piel y las palabras no pueden callar tal situación, porque es casi vital contar al mundo ese amor que cada colombiano tiene por su patria, esa que lo vio nacer.

Como rotaractianos, por nuestro compromiso hacia las comunidades de verlas cada día mejor, representamos

el sentimiento que en las diferentes palabras de la oración patria se escriben; **es nuestra tarea mostrar lo mejor de Colombia** y hacer de este bello país el más grande, por ello para recordarnos esta importante tarea, esta oración se lleva un espacio en nuestras más importantes ceremonias y en nuestras reuniones diarias.

Aunque inicialmente esta oración es oficialmente de instituciones del estado como la policía y el ejército, por sus palabras profundas y de apropiación por el país, se fue incluyendo en el protocolo de muchas más entidades y organizaciones, entre estas Rotary.



Por todo lo anterior, te invitamos a recitar con orgullo nuestra oración patria en todas nuestras reuniones y eventos oficiales y formales en los que participemos, recordemos que como colombianos, de sangre o de corazón, tenemos el deber de dignificar nuestro país y

dedicar nuestro trabajo de servicio a él, además en esta oración encontramos la forma de unir nuestros más profundos sentimientos que representan nuestra vocación de servir, por ello rotaractianos digamos con el alma y a viva voz:



Colombia patria mía

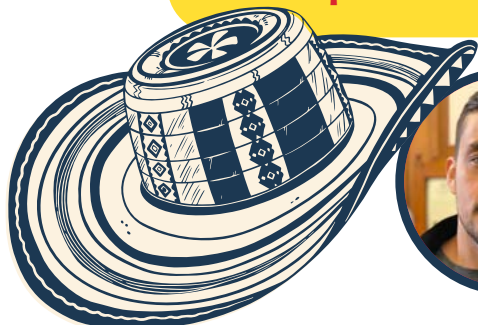
**Te llevo con amor en mi corazón,
Creo en tu destino
Y espero verte siempre Grande,
Respetada y libre.**

**En tí amo todo lo que me es querido;
Mi hogar, el fruto de mis esfuerzos,
Las tumbas de mis mayores,
Y la realización de mis sueños.**

Ser servidor tuyo, es la mayor de mis glorias.

**Mi ambición más grande
Es la de llevar con honor
El título de Colombiano,
Y llegado el caso,
Morir por defenderte.**

¡VIVA COLOMBIA!



*Por: Sergio Meneses.
Club Rotaract Pitalito*

Invocación Rotaract



Nuestra Invocación Rotaract, aquella que nos acompaña en cada una de nuestras ceremonias y reuniones de Club, la misma que cada uno de nosotros entonamos con el fin de convocar **la fuerza de la amistad, la importancia de la unidad y el símbolo de la juventud**, esa que cargamos en nuestros hombros cada vez que nos reunimos, que proponemos un proyecto, un plan o una idea para cambiar, renovar y mejorar las sociedades que impactamos y el país en que vivimos

Sin embargo, a pesar de que cada uno de nosotros pronunciamos la Invocación Rotaract, juntos a una sola voz, la realidad es que desconocemos el origen de ella, ¿quién es el autor del grandioso regalo del cual nosotros nos sentimos llenos de orgullo y pasión?.

● ● ● ● **Te contamos:**

Fue aprobada en la XIV Conferencia Bidistrital Rotaract, celebrada en Cartagena, el 28 de junio al 1° de julio de 1985 y fue presentada por su autor el señor CARLOS HORACIO PALAU MARÍN, socio del Club Rotario Cartago, quien no solamente fue autor de la invocación Rotaract, sino también de la Invocación Interact aprobada en la Conferencia Bidistrital Interact de Tunja en 1981; pero muchos se preguntarán, **¿cuál fue su inspiración o motivación**

para escribir nuestra invocación Rotaract?.

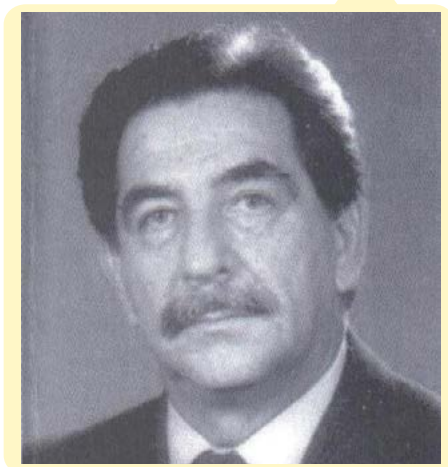
Tuve la misma duda, así que hablé con el señor CARLOS, quien expresa que desde sus épocas de docencia, tuvo la oportunidad de trabajar con jóvenes y adolescentes, refiere que nosotros, los jóvenes, tenemos la fuerza y la capacidad para generar grandes cambios, tanto en nuestras ciudades como también en nuestro país, por eso considera que siempre se nos debe mantener motivados

en el fortalecimiento de nuestras aptitudes, pues somos una fuerza que genera cambios y símbolo que va en búsqueda de renovación.

Al escuchar al señor CARLOS HORACIO PALAU MARIN, pude reconocer al docente motivado,

al escritor activo y al poeta inspirado, que está siempre en búsqueda de motivar al joven curioso, al terminar mi charla con él, me compartió uno de sus escritos en donde pude ver su visión **de los jóvenes y la fuerza que caracteriza a los Rotaractianos:**

**“ La juventud es luz,
pasión y aliento,
Agitación que vive
Al lomo de la tormenta
Furioso corcel
Que como el viento
Ha conquistado al mundo
En su impulso se avienta ”**



*Carlos Horacio Palau Marín
Club Rotario Cartago*



*Por: Nolan Ward.
Club Rotaract San Andrés Isla*

ESTRUCTURA DE REUNIONES CLUBES ROTARACT.

Las reuniones del club serán de dos clases: de junta directiva y asamblea de socios. Pueden ser ordinarias y extraordinarias.

LAS REUNIONES ORDINARIAS:

Como socios es lindo reunirnos una vez por semana, para mantener nuestros lazos de amistad. La junta deberá reunirse una vez al mes. La hora y sitio de reunión la escogen por mayoría.

LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS:

Tanto de junta como de socios, son convocadas cuando la junta lo vea necesario.

- El quorum decisorio será la mayoría absoluta de los socios.
- Recuerda entonar el himno Rotaract y portar siempre tu pin.
- Normalmente las reuniones de asamblea duran 2 horas, pero esto dependerá de lo que tengan en su agenda.
- Los Rotaract también nos tomamos periodos de vacaciones, la asamblea o junta podrán decidir cuáles serán las mejores fechas.



Reuniones Ordinarias

Te presentamos a continuación un formato y tips para que puedas organizar de la mejor manera tus reuniones ordinarias, tanto de junta como de socios.

1.SALUDO

(Este es el momento de apertura de la reunión, donde el macero da la bienvenida a los asistentes y entrega la campana y el mazo al presidente para dar el campanazo inicial)

PRO TIP: Asegúrate de que se lleve un acta de la reunión. Si hay asistencia de invitados especiales realiza su respectiva presentación y si procede, explica brevemente el motivo de su presencia en la reunión.

2.ORDEN DEL DÍA:

(Puedes crearlo con ayuda de tu presidente y secretario. Lee y da a conocer el orden del día y solicita aprobación de este a los integrantes de la reunión/junta)

1.Macería: Asistencia y verificación de quórum.

2.Himno Rotario.

(puedes obviarlo, pero esperamos que no lo hagas, ¡nuestro himno es muy lindo!)

3.Oración Patria

(puedes encargar a alguien que los lea)

Pro Tip:

Querido Macero, no olvides que tú guías la reunión, la campana y el mazo rotario son los símbolos de orden para quien preside la reunión. ¡Asegúrate de tener disponibles estos elementos!

4.Invocación Rotaract

5.Avisos de secretaría

(Con información relevante del acta inmediatamente anterior).

6.Turno de presidencia

(Exposición de actividades y proyectos estratégicos)

7.Turno de tesorero

(Breve mención de aspectos financieros del club)

8.Vicepresidencia:

Informe de comités del club (Resumen de actividades y proyectos)

9.Temas informativos

(Informe de fiscal-Opcional)

10.Proposiciones y varios

11.Cierre de reunión

(Campanazo final)

**¡Tu protocolo
está listo!**

Pro Tip 2:

el orden de las intervenciones de los integrantes de junta es dinámico, dependerá de la situación que se esté viviendo en el club (si se encuentran cerca a la realización de una obra, podrá ser el vicepresidente el primero en tener la palabra/puede no ser necesaria la intervención de todos en cada reunión).



Pro Tip 3:

Establece previamente los tiempos para el desarrollo de cada punto. No queremos que la reunión se extienda más de lo esperado. Así mismo, solicita a los miembros de la junta o asamblea en general, que pidan la palabra para conservar el orden de la reunión.

Despide a todos al final de la reunión, agradece la asistencia de todos y resalta los logros de la misma, destaca los aspectos positivos.

¡Buena suerte querido Maestro(a) de Ceremonia Rotaract!

Esperamos este formato haya sido útil para el éxito de tu Reunión.



*Por:
María Camila Lozano
Club Rotaract Ibagué
y Óscar Garzón
Club Rotaract Zipaquirá*

CEREMONIA DE "....." CLUB

Ponle un nombre a tu ceremonia, cualquiera que se haya decidido realizar, menciona a tu club.



PRIMER PASO: SALUDO

(Es el momento de la velada oportuno para saludar a todos los asistentes y en especial, a los invitados de clubes hermanos, tal vez extranjeros, rotarios, junta directiva, e incluso, altos directivos de la organización que estén presentes, recuerda llamar a estos invitados especiales por sus nombres y mencionar su cargo o lugar desde donde hace su visita)

Pro Tip:

Asegúrate de que el saludo y la comunicación sean **cordiales y respetuosos**, puedes añadir frases propias de la organización, esto ameniza aún más el desarrollo de la velada.

SEGUNDO PASO: MESA DE HONOR

(En las ceremonias formales, como quiera que ellas se llamen, se acostumbra a tener una mesa de honor, precisamente para esos invitados especiales, integrantes de la junta, entre otros)

TERCER PASO: Procede a leer el orden del día, puedes crearlo con ayuda de tu presidente y secretario.

Pro Tip:

Organiza muy detallada y minuciosamente esta mesa y sus integrantes previamente al evento, pide la ayuda de tu presidente o de toda la junta si es necesario. Dentro del desarrollo del evento, llama a los invitados así:

"Invitamos a la mesa de honor a Pepito Romero, del Club... (si no pertenece a la organización, dale la denominación a la importancia de ocupar una silla en la mesa de honor; ejemplo: Juanita Ramírez, presidenta de la fundación, empresa, comunidad "Tal cual", colaboradora, donante, representante de la comunidad, etcétera)."

Menciona a todos aquellos que deban ir en aquella mesa, con las mismas características que en el ejemplo anterior.



Por: Carmen Juliana Villamizar
Club Rotaract
Bogotá Usaquen



Nota Mental:

Recuerda que esto no es una reunión ordinaria, lee y da a conocer el orden del día pero **NUNCA, JAMÁS** pidas aprobación del mismo, pues en las ceremonias o eventos formales tenemos todo fríamente calculado.



A continuación, el orden del día:

Todo tiene su razón de ser, para el caso de simbología, recuerda que vamos de lo macro a lo micro, esto quiere decir, que primero los himnos, después oraciones e invocaciones, así mismo, se organizan y se dicen en el orden patrio, o sea, primero el himno nacional, después el rotario, posteriormente oración patria y finalmente invocaciones)

Pro Tip:

Dependiendo del evento o ceremonia, puedes considerar con tu club o junta, la necesidad de entonar los himnos regionales, decídelo con la debida anticipación.

Pro Tip 2:

Cuando tengas invitados de clubes **Rotarios e Interact**, incluye sus invocaciones e invítalos a participar activamente de ellas.

1. **Himno nacional de la República de Colombia.**

2. **Himno Rotario.**

3. **Oración Patria** (puedes encargar a alguien que los lea)

4. **Invocación Rotaria**

5. **Invocación Rotaract**

Tip: Desarrolla la ceremonia en el orden que veas más conveniente.

-Te recomendamos iniciar con palabras de quienes deban hablar.

-Seguir con videos o material que se haga necesario dar a conocer.

6. **Informes y/o situaciones específicas.**

Tip: Establece un orden muy equilibrado para que siempre resulte interesante.

7. **Palabras de cierre, palabras de agradecimiento, despedida, entregas de reconocimientos, abotonamientos, etcétera.**

Si la ceremonia lo permite, piensa que el Brindis puede ser una buena idea, define con la junta o presidente quien estará a cargo del mismo.

8. **Si al final de la ceremonia tienen algún tipo de comida, simplemente menciona la actividad; ejemplo; Cena, Coctel, Fiesta, entre otras.**

¡Tu protocolo está listo!

Tip SUPER Pro:

Puedes ir añadiendo las frases de la organización en los intermedios entre un punto y el siguiente, así:

"El compañerismo florece cuando se ve libre de todo credo y formalidad."

"El compañerismo es algo magnifico, ilumina los senderos de la vida, alegra el ánimo y se cotiza alto."

1. Himno nacional de la República de Colombia.
2. Himno Rotario.
3. Oración Patria.
4. Invocación Rotaria.
5. Invocación Rotaract.



"Los esfuerzos individuales pueden volverse hacia las necesidades individuales, pero los esfuerzos conjuntos deben dedicarse al servicio de la humanidad".

"Los rotarios debemos prepararnos para cambiar tantas veces como lo hace el mundo".

Pro Tip Final:

Cuando hayan palabras de algunos de los asistentes a la ceremonia, con anticipación, establece un tiempo determinado y dáselos a conocer también previo al inicio de su intervención; lo importante es que no te pierdas, así que si ves necesario apuntar en tus hojas o documento de protocolo los

tiempos u horas, siéntete libre de hacerlo.

Despide a todos al final del evento, con el mismo carisma y respeto con el que lo has hecho durante toda la velada.

¡Muchos éxitos querido Mestro(a) de Ceremonia Rotaract, sabemos que lo harás genial!

EVENTOS OFICIALES: DÍA A DÍA

Protocolo para Dummies

DÍA DE INAUGURACIÓN:

Seguramente este evento tiene un nombre muy llamativo,

que represente el sentido de que esté mucha gente ahí reunida, menciónalo, al igual que a los clubes organizadores.

Primer Paso: SALUDO (Vamos a llevarlo igual que en el formato de la ceremonia formal, ver capítulo anterior)

Segundo Paso: MESA DE HONOR

(En las ceremonias formales, como quiera que ellas se llamen, se acostumbra a tener una mesa de honor, precisamente para esos invitados especiales, integrantes de la junta, entre otros)

Lleva acabo este punto como lo haces en un evento formal normal.

Pro Tip:

Asegúrate de que el saludo y la comunicación sean **cordiales y respetuosos**, puedes añadir frases propias de la organización, esto ameniza aún más el desarrollo de la velada.

Tercer Paso: Procede a leer el orden del día, puedes crearlo con ayuda de tu presidente y secretario.





Nota Mental:

Recuerda que esto no es una reunión ordinaria, lee y da a conocer el orden del día pero **NUNCA, JAMÁS** pidas aprobación del mismo, pues en las ceremonias o eventos formales tenemos todo fríamente calculado.

Pro Tip:

Dependiendo del evento o ceremonia, puedes considerar con tu club o junta, la necesidad de entonar los himnos regionales, decídelo con la debida anticipación.



Pro Tip 2:

Determina la necesidad de recitar invocaciones **Rotaria e Interact.**

1. Himno nacional de la República de Colombia.
2. Himno Rotario.
3. Oración Patria (puedes encargar a alguien que los lea)
4. Invocación Rotaria (Si lo consideran necesario)
5. Invocación Rotaract
6. Importante: Lee el reglamento del evento antes de empezar el desarrollo del orden del día
7. No olvides mencionar las horas de arreglo personal, cena y fiesta (la temática de la fiesta y como la desarrollan es totalmente su decisión y creatividad, si quieres que tu fiesta sea formal, (usualmente para eventos distritales, dirígete a la sección de ceremonias formales) ahora sí, a disfrutar y esperar el segundo día de evento)

¡Tu protocolo del primer día ya está listo!



Por: Camila Bravo
Club Rotaract Pasto
Valle de Atríz

Tip: Desarrolla la ceremonia en el orden que veas más conveniente, ustedes deciden los espacios libres, las horas de refrigerios, las actividades de capacitación y demás.



SEGUNDO DÍA: "Aprendizaje puro y duro"

1. Oración Patria

(puedes encargar a alguien que lea)

2. Invocación Rotaria

(Si lo consideran necesario)

3. Invocación Rotaract

(a cargo de...)

4. Puedes empezar a mencionar

los espacios de capacitación de acuerdo con sus planes, así como los tiempos de esparcimiento y todo lo del día anterior. No te compliques, si ya saliste del primer día, el segundo es mucho más fácil.



TERCER DÍA: "El momento de decir -Hasta pronto amigos-"

En cuanto a orden, vamos a mantenerlo igual, los símbolos siempre enaltecen nuestra labor de servicio y son una terapia para el alma.

1. Oración Patria

(puedes encargar a alguien que lea)

2. Invocación Rotaria

(Si lo consideran necesario)

3. Invocación Rotaract

(a cargo de...)

4. Igual que en los días pasados, menciona los espacios de capacitación

5. No olvides la cajita de macería.

(durante el evento trata en los espacios libres de recordarles llenarla, de explicarles lo que debe o no ir, recuérdales que la idea es la diversión de las cosas que juntos como familia Rotaractiana hicimos y compartimos durante el evento, no es a criticar destructivamente

a nuestros amigos ni meternos en la vida privada de nadie, que no olviden que *¡Ante todo el respeto entre amigos!*)

RECORDATORIO: Con cierta anticipación definan quienes van a realizar los filtros y quienes van a leerla, establezcan un tiempo prudencial para dicha socialización.

6. Se les está acabando el evento, invita a todos a abrazarse mucho.

¡El distrito entero agradece a tu club por ponerte la camiseta de organizador y hacer un evento increíble, y a ti por ser un **MACERO MARAVILLOSO!**

Despide a todos al final del evento, con el mismo carisma y respeto con el que lo has hecho durante todos estos días.



SECCIÓN: TIPS SUPER PRO

REUNIONES DE INVITADOS:

Parte de nuestra organización conoce a fondo lo que hacemos y pueden integrarse con el resto de miembros del club, sin embargo debes recordar que la reunión debe ser lo más amena y entretenida posible para poder cautivar la atención de nuestros invitados, esto

no quiere decir que vamos a ser totalmente informales y a saltarnos todas las reglas establecidas para cada reunión, por esto, tenemos para ti los SI y NO del Protocolo, así cada reunión de invitados sea provechosa **y todos tus invitados salgan aún más enamorados de Rotary de lo que creyeron posible.**

¿PROCOLO? - SÍ Y NO -

SI, realizar nuestras invocaciones y oraciones rotarias: estás son indispensables de cada reunión, no quitan mucho tiempo y demuestran a los demás el amor y orgullo que sentimos de hacer parte de Rotary.

SI, cantar a viva voz nuestro Himno Rotario (Completo), acaso, *¿no se te eriza la piel al escuchar la letra llena de bondad y amor al servicio?, te aseguramos que así enamoras a cualquiera.*

NO, realizar largas presentaciones teóricas explicando la historia de Rotary y del club: a medida que las personas se enamoran de este cuento y se van involucrando en la organización, solitas van conociendo todo el fondo y todo lo que fue, es y será Rotary.

SI, un orden del día claro: esto demuestra organización y hace

que en la reunión se cumpla en los tiempos establecidos.

SI, explicar brevemente y de manera interactiva y efectiva las generalidades de la organización: **que hacemos, quienes somos, por qué estamos aquí, Beneficios de pertenecer a Rotary, por qué queremos que el invitado se una.** (Puedes utilizar las presentaciones creadas sobre información básica de Rotary y Rotaract)

NO, tocar temas sensibles como deudas de tesorería, faltas de algún socio o problemas internos: la idea es evitar hablar de temas delicados y pesados que puedan hacer que el invitado pierda el interés.

SI, planear las actividades y seguir trabajando en temas

de cronograma: es importante involucrar a los invitados, que conozcan en que estamos trabajando y que puedan aportar con sus ideas, esto les da mayor sentido de pertenencia, se involucran con la planeación y es muy probable que contemos con ellos en la participación de otras actividades y próximas reuniones.

NO, mencionar temas sobre fiestas y desorden todo el tiempo: esto puede tergiversar la opinión de los invitados y hacer que ingresen o se motiven por las razones equivocadas. Tenemos que erradicar de la mente de las personas que Rotaract es fiesta y descontrol.

SI, hacer actividades integrativas para conocernos más entre todos: un compartir, juegos grupales, salir a comer, un día de piscina, un asado o una salida al centro comercial. La idea es ser amigos y la mejor manera es compartiendo en entornos diferentes a las reuniones habituales.

SI, invitarlos a nuestras actividades: aquí es donde conocen y descubren realmente lo que hacemos como rotarios, no hay mejor motivación que ayudar a los demás con personas que apreciamos.



REUNIONES HOGAREÑAS O INTEGRACIONES:

Las integraciones de club son espacios que se realizan a menudo para poder aumentar y mejorar los lazos, la comunicación y la amistad entre socios y demás participantes con el fin de que se fortalezca la convivencia y el andar del club.

SI, realizar la integración fuera del club o lugar acostumbrado para hacer las reuniones: lo mejor es buscar un sitio más relajado (ideal abierto) donde se pueda comer, recochar, hacer actividades de integración y socializar de forma más cómoda.

Ej: centro comercial, parque, la casa de un socio etc.

NO, realizar la integración durante la reunión del club: esto puede prolongar la reunión además de dispersar a las personas y probablemente perder el foco en los temas tratados durante la reunión.

SI, invitar a todos los socios E interesadOs en pertenecer al club: la idea es que estén

todos para poder conocerse un poco mejor, además es un buen espacio para mejorar relaciones o tal vez solucionar algún pequeño conflicto entre participantes

NO, programar las integraciones el mismo día: Todos tenemos diversas ocupaciones por lo que es probable que no puedan asistir todos, además se pueden herir susceptibilidades por la no asistencia.

SI, aceptar las iniciativas de todos los participantes: siempre es efectivo tener en cuenta todas las opiniones.

SI, realizar integraciones cada semana o por lo menos 2 veces al mes: no hay, mejor plan que salir o entretenerse con nuestros amigos, así que entre más frecuentes las integraciones, mejor para afianzar las relaciones y lazos de amistad.

NO, realizar planes muy costosos o fuera del presupuesto de los socios: Todos no tenemos la misma economía, por lo que los planes deben adecuarse al presupuesto de todos, a veces los mejores planes no requieren de mucha inversión.



FORO INTERNO

Los foros internos son espacios para la integración, toma de decisiones, capacitación, y el fortalecimiento del club, por ello, es indispensable realizarlo por lo menos una vez durante cada año rotario.

SI, Realizarlo en un sitio diferente al club o lugar de reunión habitual: la idea es buscar un lugar donde podamos capacitarnos, integrarnos, divertirnos, hacer actividades lúdicas, comer etc. Por lo que nada mejor que una finca, hotel, una casa con amplio espacio donde podamos realizar diversidad de actividades.

NO, pensar que es una actividad integrativa únicamente: el foro interno es un espacio para fortalecer al club, por lo que debe haber un espacio para la capacitación y para la integración.

SI, programar el foro con anticipación: para que todos puedan asistir sin inconveniente, además para que en caso de que sea necesario se logre recolectar la cuota para la organización del evento.

NO, fomentar el consumo de alcohol y fiesta en exceso: tenemos que integrarnos pero de manera sana y controlada, por ello que es mejor evitar al máximo este tipo de conductas que pueden generar algún inconveniente.

SI, realizar el foro en un lugar abierto, con naturaleza y ojalá de un día para otro: esa es la idea de los foros, espacios de esparcimiento y aprendizaje donde podamos conocernos mejor y crecer como rotarios, así que, ¿qué mejor manera que compartiendo un fin de semana entre amigos?

SI, invitar personas externas al club: Rotarios, socios de otros clubes o personas con

conocimiento de un tema de interés para que puedan aportar desde su experiencia.

SI, planear y realizar un cronograma del foro: a pesar que es una actividad un poco más informal, siempre se debe llevar una organización y un orden del día con cumplimiento de todo lo que se va a realizar, para que se aproveche al máximo el evento.



Por: Carlos Julio Delgado A.
Club Rotaract Palmira

¡Gracias por leernos!

NOTA FINAL:

Todos los formatos editables para tus reuniones o eventos puedes encontrarlos en la página del distrito. www.rotaract4281.org



*Agradecimiento especial
a Uriel García Barón
Club Rotaract Bogotá
Chapinero por su idea
de hacer este manual.*



**Me uní a Rotaract para
cambiar el mundo...
¡Y Rotaract me cambió!**

**Me uní a Rotaract para
hacer el mundo un mejor
lugar...
Y Rotaract me hizo una
mejor persona**

Rotaract

